

UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 51 del 04.11.2019

Oggetto: Installazione e assistenza software gestione servizi comunali per il triennio 2020/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 01.04.2019 di nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi relativamente all'area amministrativa per il periodo 01.04.2019 – 31.12.2019;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27.02.2019 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2019 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2019/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27.02.2019 relativa all'assegnazione delle risorse del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 ai Responsabili dei Servizi, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 23.10.2019 relativa alla variazione al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 n. 9 con la quale sono state reperite le risorse necessarie per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza software per gli anni 2020/2021;

Richiamati, inoltre, i seguenti atti:

- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2019;
- il "Patto d'integrità" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13 giugno 2017;

Premesso che il Comune di Nureci per gli anni 2018/2019 ha aderito al servizio di integrazione dei sistemi informativi proposto dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" di Ales con costi di gestione interamente a carico della stessa Unione;

Richiamata la nota del 27.09.2019 con la quale l'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" di Ales comunica che a decorrere dal 01.01.2020 ciascun Comune dovrà, in via autonoma, provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica dei software per la gestione dei servizi con oneri a proprio carico;

Ritenuto di dover sostituire, a far data dal 1° gennaio 2020, i software HALLEY, la cui assistenza è fornita dalla Ditta Halley Sardegna srl di Assemini, con i software della Ditta SISCOM Spa che propone una soluzione che comprende tutti i servizi comunali che, interagendo tra di loro, evitano operazioni ridondanti e riducono i tempi di lavoro;

Richiamati i seguenti articoli del D. Lgs. n. 50/2016:

- Art. 36, comma 2, ai sensi del quale *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- L'art. 37, comma 1, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";*

Richiamate, inoltre, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- Art. 26, comma 3 e 3 bis, della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- Art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Accertato che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste una convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione e, pertanto, si può procedere mediante attivazione della procedura di gara o affidamento diretto tramite lo strumento telematico MEPA della Consip;

Vista la proposta tecnica della Ditta Siscom Spa la quale prevede l'installazione dei seguenti software: protocollo informatico; atti amministrativi; scrivania digitale; albo pretorio; pubblicazione atti; servizi demografici, stato civile ed elettorale; contabilità finanziaria; servizio IVA; economato; inventario; tributi: IMU, TARI e TASI; consultazione e acquisizione dati catasto; controllo evasione immobiliare; riscossione diretta; stipendi del personale; rilevazione presenze;

Vista la proposta economica della Ditta Siscom Spa per un ammontare complessivo annuo di € 3.950,00, IVA esclusa, che comprende l'installazione, la manutenzione e l'assistenza dei predetti software, nonché il recupero dati e la formazione del personale, per un costo complessivo di € 11.850,00, IVA esclusa, per il triennio 2020/2022;

Valutata positivamente sia la proposta tecnica, rispondente alle esigenze di questo Ente, sia la proposta economica, ritenuta congrua rispetto ai costi praticati correntemente sul mercato;

Ritenuto di poter procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni, mediante ordine di acquisto da effettuarsi sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di poter provvedere all'acquisizione del seguente prodotto:

- **Oggetto:** Installazione, manutenzione e assistenza, nonché il recupero dati e la formazione del personale, relativi ai seguenti software: protocollo informatico; atti amministrativi; scrivania digitale; albo pretorio; pubblicazione atti; servizi demografici, stato civile ed elettorale; contabilità finanziaria; servizio IVA; economato; inventario; tributi: IMU, TARI e TASI; consultazione e acquisizione dati catasto; controllo evasione immobiliare; riscossione diretta; stipendi del personale; rilevazione presenze;
- **Fornitore:** SISCOM Spa con sede in Cervere (CN), Centro Direzionale San Rocco, Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040;
- **Prezzo imponibile:** € 11.850,00;
- **Corrispettivo totale:** € 14.457,00 (IVA inclusa al 22%);
- **Procedimento di scelta del contraente:** Affidamento diretto ex artt. 36, comma 2, lett. a), e 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- **Durata del contratto:** triennio 2020/2022;
- **Ragioni alla base della scelta:** Operatore economico in possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa idonei a poter eseguire i servizi in trattazione rispondenti alle esigenze di questo Ente e con costi congrui rispetto a quelli praticati correntemente sul mercato;
- **Forma del contratto:** mediante sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto perfezionato tramite il portale acquistinretepa.it;

Dare atto che l'ordine così sottoscritto equivale a stipula del contratto di fornitura nel MEPA, con accettazione integrale dell'offerta proposta dal fornitore;

Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: Z932A6D98C;

Vista la regolarità contributiva del DURC, acquisito direttamente da questa stazione appaltante, con scadenza 06.02.2020;

Visto:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti e delle concessioni;

Attestata, in capo al sottoscritto firmatario del provvedimento ed in relazione alla definizione del procedimento amministrativo di cui trattasi, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;

Ritenuto di poter affidare il suddetto servizio alla ditta SISCOM Spa con sede in Cervere (CN), Centro Direzionale San Rocco, Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040 per un ammontare complessivo di € 14.457,00 per il triennio 2020-2022;

Visto il documento di stipula relativo alla trattativa diretta n. 5198088 approvato in data odierna tramite il sistema MEPA;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione dell'ODA e la registrazione del relativo impegno di spesa;

DETERMINA

Approvare l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 5198088 relativo all'affidamento del servizio per l'installazione, manutenzione e assistenza software dei servizi amministrativi, demografici, contabilità e tributi per il triennio 2020/2022;

Provvedere all'affidamento del servizio per l'installazione, manutenzione e assistenza software dei servizi amministrativi, demografici, contabilità e tributi, mediante ricorso al sistema denominato Mepa - O.D.A (Ordine diretto di acquisto), per un importo complessivo di € 14.457,00, IVA inclusa, per il triennio 2020/2022;

Assumere impegno di spesa, adempimento che renderà l'atto esecutivo, per un ammontare complessivo di € **14.457,00**, IVA inclusa, per il suddetto servizio per il triennio 2020/2022 sul bilancio di previsione finanziario 2019/2021 a carico del seguente capitolo di spesa così ripartito per esercizio di esigibilità:

Capitolo	Codifica	Importo	Esigibilità	CIG
1043/6	01.02-1.03.02.19.001	€ 4.819,00	2020	Z932A6D98C
		€ 4.819,00	2021	
		€ 4.819,00	2022	
Totale		€ 14.457,00		

Dare atto che ai sensi dell'ar.t 183, comma 6, lett. b), del D. Lgs. n. 267/2000 è da intendersi costituito impegno di spesa anche per la quota dovuta nell'esercizio 2022;

Rimettere l'atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione degli impegni contabili, adempimenti che renderanno l'atto esecutivo.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Sandrino Concas)**

Si attesta la regolarità contabile riguardante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, e registrazione del seguente impegno di spesa:

Capitolo	Codifica	Importo	Esigibilità	Impegno di spesa
1043/6	01.02-1.03.02.19.001	€ 4.819,00	2020	N. 238 del 04.11.2019
		€ 4.819,00	2021	

Dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 6, lett. b), del D. Lgs. n. 267/2000 è da intendersi costituito impegno di spesa anche per la quota dovuta nell'esercizio 2022 pari ad € 4.819,00;

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Peppina Gallistru)**

La presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune sul sito www.comune.nureci.or.it, come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013 per rimanervi affissa quindici giorni consecutivi decorrenti dal _____.

**Il Messo Comunale
(Monica Putzu)**